

INDICE BILANCIO SA 8000**INDICE**

INTRODUZIONE	3
La società	3
L'organizzazione in 3MT.....	4
Certificazioni - Scopo	4
Certificazione Ambiente-Qualità	4
Bilancio SA 8000.....	4
Definizioni.....	5
IDENTIFICAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE (STAKEHOLDER) E DELLE LORO	
ASPETTATIVE	8
stakeholder (parti interessate) interni	8
stakeholder (parti interessate) esterni	8
BILANCIO IN RELAZIONE AI SINGOLI REQUISITI SA 8000	11
1. LAVORO INFANTILE E MINORILE	11
INTRODUZIONE	11
2. LAVORO OBBLIGATO.....	13
INTRODUZIONE	13
Depositi - anticipi stipendio.....	13
Modalità di assunzione	13
Contenziosi in azienda.....	14
Lavoro straordinario	14
3. SALUTE E SICUREZZA	15
INTRODUZIONE	15
Salute.....	16
Infortuni e malattie.....	16
4. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE	
COLLETTIVA.....	17
Introduzione	17
5. DISCRIMINAZIONE	18
Introduzione	18
6. PRATICHE DISCIPLINARI.....	20
7. ORARIO DI LAVORO	21
Introduzione	21
8. RETRIBUZIONE.....	22
Introduzione	22
9. SISTEMA DI GESTIONE.....	22
Introduzione	22
10. Attività di formazione ed addestramento – sensibilizzazione alla norma	
SA8000.....	24

<i>Introduzione</i>	24
11. Responsabili SA 8000 dei lavoratori	24
12. COMUNICAZIONE	24
13. Attività di monitoraggio e misurazione	25
14. Riesame della Direzione	25
15. Fornitori-subfornitori	25
16. RECLAMI O SUGGERIMENTI	26
<i>Introduzione</i>	26
<i>Giudizio degli stakeholder sulla gestione sociale dell'organizzazione</i>	26
17. AMBIENTE DI LAVORO	26

INTRODUZIONE

La società

Ragione sociale e forma giuridica: 3MT Srl
Iscritta al R.E.A. di Pisa: N136022 .
Sede legale ed amministrativa: Via Bellatalla, 1 – 56121 Pisa

Telefono: 050-830051/49
Fax: 050/555970
sito web: www.3mt.it
e-mail: 3mtspa@legalmail.it

Attività: gestione dei servizi turistici ed in particolare il servizio di noleggio da rimessa (gestito con mezzi e personale propri), di tpl e Servizi scuolabus

La Società 3MT ha il compito di gestire l'insieme delle attività di noleggio, di tpl e servizi di scuolabus la gestione delle trattative, l'acquisizione degli ordini/contratti, la gestione dell'albo fornitori

La Società riceve i seguenti servizi di supporto da CTT nord:

- La manutenzione dei locali;
- I servizi informatici;
- Certificazioni

La Società riceve i seguenti servizi di supporto da CAP:

- L'amministrazione del personale
- La manutenzione dei mezzi
- Contabilità
- Controllo di gestione
- Servizi legali e di segreteria
- Gestione acquisti
- Gestione Sicurezza

L'organizzazione in 3MT

La 3MT ha la struttura riportata di seguito:

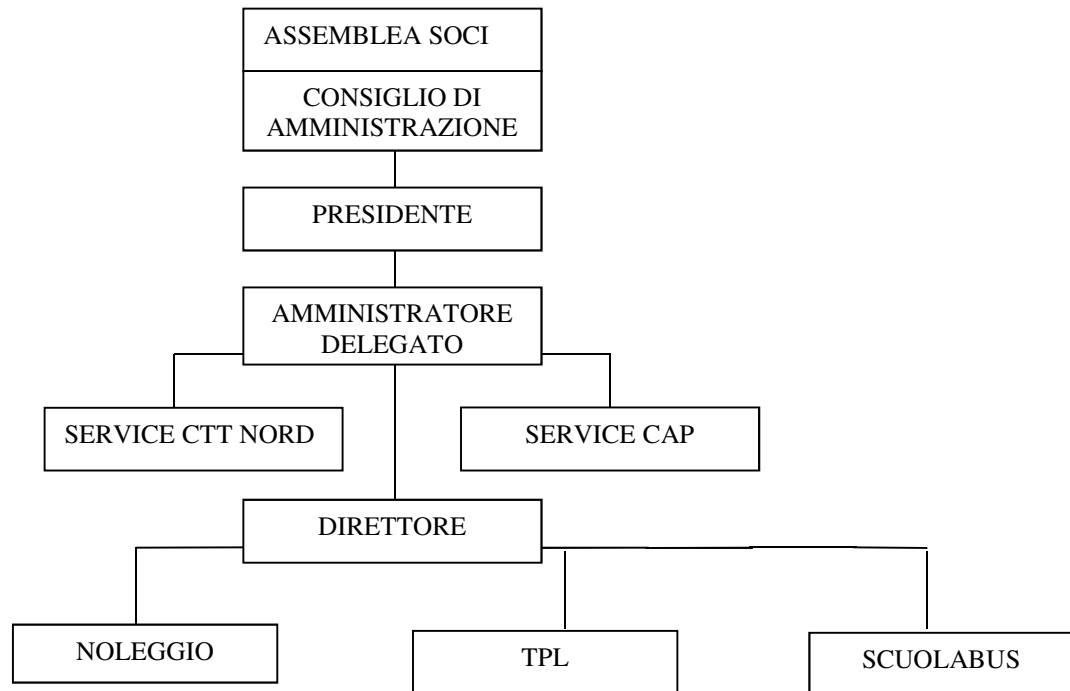


Figura 1 – La struttura societaria di 3MT

CERTIFICAZIONI - SCOPO


La 3MT srl ha realizzato un Sistema Integrato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e SA 8000:2014 allo scopo di assicurare la soddisfazione dei propri clienti e delle altre parti interessate e lo sviluppo sostenibile della propria attività. –

Certificazione Ambiente-Qualità

Nel corso del 2018 , la 3MT srl ha effettuato il passaggio alla versione alla Norma Qualità ISO 9001: 2015, e della norma Ambiente ISO 14001:2015.

Bilancio SA 8000

Il presente Bilancio SA 8000 è lo strumento di cui 3MT Srl si è dotata, con lo scopo di fornire, alla Direzione, agli stakeholders e a chiunque sia interessato, un mezzo sintetico di evidenziazione del rispetto dei singoli requisiti della Norma SA 8000 in azienda. La redazione del Bilancio SA 8000 avrà cadenza annuale, così da evidenziare l'andamento temporale del trend dei parametri interni presi in considerazione. Il

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

documento ha inoltre la funzione di individuare e rendicontare gli obiettivi dell'anno di riferimento.

Oggetto di disamina del presente bilancio è l'anno 2019.


Il Bilancio sarà reso disponibile agli stakeholders ed al pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet aziendale (www.3mt.it)

Inoltre è consentita la sua libera consultazione presso la Segreteria aziendale. Le aziende facenti parte del gruppo di certificazione (3MT e TT) fanno riferimento al Bilancio CTT NORD srl per gli aspetti concernenti le definizioni, le parti interessate - stakeholders, l'affermazione dei principi di massima secondo i punti della norma, ovvero assenza di lavoro infantile-minorile, assenza di lavoro obbligato, diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro, rispetto della libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, assenza di discriminazioni, rispetto dei trattamenti normativi ed economici da CCNL ed integrativi, attività di formazione, monitoraggio, misurazione e riesame della direzione, sistema di gestione, fornitori.


Definizioni

Valgono le definizioni riportate nel Manuale Qualità secondo la Norma ISO 9001:2015 oltre alle seguenti:

1. **Deve:** Nel presente standard il termine "deve" indica un obbligo.
2. **Può:** Nel presente standard il termine "può" indica un permesso.
3. **Bambino:** Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro o per la frequenza della Scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più elevata.
4. **Lavoro infantile:** Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quella(e) specificata(e) nella definizione di bambino sopra riportata, eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.
5. **Contratto collettivo:** Un contratto che specifica i termini e le condizioni di lavoro, negoziato tra un'organizzazione (per esempio un datore di lavoro) o un gruppo di datori di lavoro ed una o più organizzazioni dei lavoratori.

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

6. **Azione correttiva:** Un'azione atta ad eliminare la(e) causa(e) alla radice di una non conformità individuata. Nota: le azioni correttive sono intraprese per prevenire il ripetersi della non conformità.
7. **Azione preventiva:** Un'azione atta ad eliminare la(e) causa(e) alla radice di una non conformità potenziale. Nota: le azioni preventive sono intraprese per prevenire il verificarsi di una non conformità.
8. **Lavoro forzato o obbligato:** Ogni lavoro o servizio che una persona non si è offerta di compiere volontariamente e che è prestato sotto la minaccia di punizione o ritorsione, o è richiesto come forma di pagamento di un debito.
9. **Lavoratore a domicilio:** Una persona che ha un contratto con l'organizzazione o con un suo fornitore, sub-fornitore o subappaltatore, ma che non lavora presso i loro locali.
10. **Tratta di essere umani:** Il reclutamento, trasferimento, alloggio o accoglienza di persone mediante l'uso di minacce, forza, raggirio, o altre forme di coercizione, a scopo di sfruttamento.
11. **Parti interessate:** Individuo o gruppo interessato alle, o che subisce l'influenza delle, performance sociali e/o attività dell'organizzazione.
12. **Salario dignitoso:** La retribuzione ricevuta per una settimana standard di lavoro da parte di un lavoratore in un determinato luogo, sufficiente a permettergli di sostenere uno standard di vita dignitoso per lui e per la sua famiglia. Gli elementi che contraddistinguono uno standard di vita dignitoso comprendono cibo, acqua, abitazione, istruzione, assistenza sanitaria, trasporti, vestiario e altre necessità essenziali incluso l'essere preparati ad eventi inattesi.
13. **Non-conformità:** Non soddisfacimento di un requisito.
14. **Organizzazione:** Qualsiasi ente, a scopo di business o meno, responsabile dell'applicazione dei requisiti del presente standard, incluso tutto il personale impiegato dallo stesso. Nota: Per esempio, le organizzazioni includono: imprese, società, aziende agricole, piantagioni, cooperative, ONG e istituzioni governative.
15. **Personale:** Tutti gli individui dipendenti da un'organizzazione o con altro tipo di rapporto contrattuale, inclusi ma non limitati a: direttori, dirigenti, manager, supervisori, impiegati, operai e lavoratori con qualsiasi forma di contratto, come guardie di sicurezza, addetti mensa, addetti ai dormitori e alle pulizie.
16. **Lavoratore:** Tutto il personale senza responsabilità di gestione.
17. **Agenzia per l'impiego privata:** Qualunque ente, indipendente dalle autorità pubbliche, che fornisce uno o più dei seguenti servizi a mercato:
- incontro tra domanda e offerta di lavoro, senza che l'agenzia diventi una parte del rapporto di lavoro che ne potrà scaturire;

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

- impiego di lavoratori con la finalità di renderli disponibili a una terza parte, che assegna loro delle mansioni e ne supervisiona l'esecuzione.

18. Azioni di rimedio per il lavoro infantile: Ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e il cui lavoro sia terminato.

19. Valutazione del rischio: Un processo per identificare le politiche e le prassi di un'organizzazione inerenti la salute, la sicurezza e le politiche del lavoro, e attribuire una priorità ai rischi associati.

20. Rappresentante(i) dei lavoratori SA8000: Uno o più rappresentante(i) liberamente eletto(i) dai lavoratori per facilitare la comunicazione con il(i) rappresentante(i) della direzione e con il senior management su tematiche relative a SA8000. Nei siti sindacalizzati, il(i) rappresentante(i) deve(devono) essere membro(i) del(i) sindacato(i) riconosciuto(i), se questo(i) sceglie(scelgono) di ricoprire tale ruolo. Nel caso in cui il(i) sindacato(i) non individui(individuino) un rappresentante o l'organizzazione non sia sindacalizzata, i lavoratori possono a tale scopo eleggere liberamente il(i) proprio(i) rappresentante(i).

21. Performance sociale: Il raggiungimento da parte di un'organizzazione, attraverso il miglioramento continuo, della piena e sostenibile conformità a SA8000.

22. Coinvolgimento delle parti interessate: La partecipazione delle parti interessate, incluse ma non limitate a: l'organizzazione, i sindacati, i lavoratori, le organizzazioni dei lavoratori, i fornitori, gli appaltatori, i compratori, i consumatori, gli investitori, le ONG, i media ed i rappresentanti dei governi locali e nazionali.


23. Fornitore/subappaltatore: Qualunque ente o individuo(i) nella catena di fornitura che fornisce direttamente all'organizzazione beni o servizi integrati nella, o utilizzati in o per la, produzione dei beni e servizi dell'organizzazione.

24. Sub-fornitore: Qualunque ente o individuo(i) nella catena di fornitura che rifornisce il fornitore di beni e/o servizi integrati nella, o utilizzati in o per la, produzione di beni o servizi dell'organizzazione o di un suo fornitore.

25. Organizzazione dei lavoratori: Un'associazione autonoma e volontaria di lavoratori organizzata allo scopo di promuovere e difendere i diritti e gli interessi dei lavoratori.

26. Giovane lavoratore: Qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto i 18 anni.

Bilancio SA 8000: documento redatto al fine di proporre indicatori chiari e significativi del rispetto, nella gestione aziendale, di ogni singolo requisito della norma SA8000, la cui conformità sia certificata da un organismo di parte terza.

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

IDENTIFICAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE (STAKEHOLDER) E DELLE LORO ASPETTATIVE

STAKEHOLDER (PARTI INTERESSATE) INTERNI


- Soci
- Dipendenti
- Management

In relazione a questi le aspettative attese come risultato dell'adozione della norma SA 8000 possono così essere sintetizzate:

- Preservare la credibilità e la reputazione dell'Azienda, allo scopo di dare evidenza oggettiva al rispetto dei diritti umani dei lavoratori, mediante un sistema di gestione della responsabilità sociale, con il fine di confermare la rispettabilità della Azienda;
- Generare maggiore fiducia da parte degli utenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali;
- Migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza);
- Controllare la correttezza sociale dei propri fornitori;
- Migliorare il clima aziendale tramite maggiore tutela dei lavoratori e coinvolgimento degli stessi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro.

STAKEHOLDER (PARTI INTERESSATE) ESTERNI

- Fornitori
- Clienti
- Consumatori e loro associazioni
- Istituzioni pubbliche
- Le organizzazioni sindacali
- Gruppi ambientalisti e umanitari
- Associazioni non governative
- Mass media

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

- Opinione pubblica

Le aspettative degli stakeholder esterni, seppur variegata e dipendenti dai ruoli specifici che ognuno di essi assume nei confronti di 3MT Srl, possono essere sintetizzate nella consapevolezza di interagire con un'azienda la cui attenzione alla Responsabilità Sociale e' manifesta, certificata da organismi indipendenti e continuamente dimostrata tramite il presente Bilancio SA 8000.

LA POLITICA DELLA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA, RESPONSABILITÀ SOCIALE E RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA D'IMPRESA DEL GRUPPO CTT

Il Gruppo CTT, che comprende le società CTT Nord srl, Trasporti Toscani srlu, 3MT Srl, CAP soc. coop ha la missione di contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio attraverso:

- ❖ la fornitura di un servizio pubblico di trasporto affidabile, in grado di soddisfare le esigenze della collettività e delle pertinenti parti interessate;
- ❖ la gestione efficace ed efficiente delle proprie attività ai fini della sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

Il Gruppo CTT considera valori fondamentali il rispetto delle leggi vigenti, la qualità del servizio, la tutela ambientale, l'etica del lavoro e la sicurezza dei lavoratori, pertanto ha implementato un Sistema di Gestione Integrato secondo gli standard ISO 9001, ISO 14001 e SA8000, che include anche la gestione della Privacy e della Responsabilità Amministrativa d'impresa.

Il Gruppo CTT garantisce il recepimento e l'applicazione delle leggi comunitarie, nazionali, e locali applicabili, recepisce le convenzioni internazionali ILO e ONU, e si conforma a tutti i requisiti delle norme sopra dette.

Il Sistema Integrato rappresenta uno strumento che il Gruppo CTT utilizza per attuare la propria missione ed è mirato a conseguire:

- ❖ la soddisfazione del cliente e delle pertinenti parti interessate
- ❖ il rispetto dei principi etici e della Responsabilità Sociale nei confronti dei dipendenti e della collettività
- ❖ la riduzione dell'impatto ambientale e la protezione dell'ambiente
- ❖ la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- ❖ la tutela della privacy dei clienti, dei lavoratori, delle parti interessate di cui si effettuano trattamenti di dati
- ❖ il controllo e la minimizzazione dei rischi connessi con la Responsabilità Amministrativa d'impresa ex D.Lgs. 231/2001

A tal fine il Gruppo CTT garantisce:

- ❖ L'impegno della Direzione per la definizione e l'attuazione degli obiettivi aziendali, con gli strumenti della pianificazione, riesame, azioni correttive, nell'ottica del miglioramento continuo
- ❖ La comunicazione con il cliente, le parti interessate, e la collettività
- ❖ Il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale
- ❖ L'adozione, nel reclutamento del proprio personale, di criteri e modalità nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità con l'assicurazione che non saranno richieste commissioni o costi relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori
- ❖ L'identificazione, valutazione e adozione delle opportune misure preventive e correttive riguardo ai rischi (Sicurezza, business, Ambiente, Resp. Amm. d'impresa,) connessi con le attività aziendali
- ❖ La costituzione del Social Performance Team e la predisposizione delle modalità di comunicazione reciproca tra la direzione ed il personale
- ❖ L'individuazione dei compiti e responsabilità per la Gestione del Sistema integrato, predisponendo attività di formazione e addestramento
- ❖ L'effettuazione di una valutazione dei rischi sa8000, il relativo monitoraggio individuando le eventuali azioni preventive e correttive necessarie
- ❖ La documentazione, la diffusione e la comunicazione al proprio personale ed all'esterno a tutte le parti interessate dei requisiti, degli obiettivi e delle modalità di attuazione
- ❖ La predisposizione di un sistema di valutazione e monitoraggio dei propri fornitori /subcontraenti e subfornitori.

La Politica è diffusa attraverso il presente documento a tutte le parti interessate.

I Presidenti delle aziende del Gruppo CTT

Rev. febbraio 2018

BILANCIO IN RELAZIONE AI SINGOLI REQUISITI SA 8000

Premessa

E' opportuno evidenziare che tutti i dati riportati nel presente Bilancio sono relativi all'anno 2019.

1. LAVORO INFANTILE E MINORILE

INTRODUZIONE

Non esistono in azienda bambini lavoratori, ne' giovani lavoratori, intesi come da definizione di obbligo scolastico secondo la Finanziaria 2007 (da 16 a 18 anni).


Nella tabella sottostanti si indica la composizione dell'organico suddivisa per fasce di età e la composizione dell'organico media per anno suddivisa per settori aziendali.

Composizione età media anno 3MT	AL 31.12.15	AL 31.12.16	AL 31.12.17	AL 31.12.18	AL 31.12.19
21-30	3	3	3	3	3
31-40	5	4	3	3	5
41-50	3	3	3	3	4
51-60	4	4	4	2	1
61-70	0	0	0	2	3
totale	15	14	13	13	16


Composizione organico media annua 3MT	2015	2016	2017	2018	2019
Amministrazione	3	3	2	2	3
Operatori d'esercizio	12	11	11	11	13
Totale	15	14	13	13	16

OBIETTIVO 2020

L'obiettivo per il 2020 oltre al Mantenimento dell'attuale situazione di non ricorso al lavoro minorile è quello di effettuare la valutazione dei rischi per quanto riguarda gli aspetti del punto 1 della norma "Lavoro infantile e minorile" tale valutazione sarà effettuata dal Social Performance Team il quale

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

relativamente ad eventuali aspetti critici che potranno emergere provvederà a suggerire al Senior Management le azioni correttive/preventive necessarie ed effettuerà il monitoraggio dell'attuazione di tali azioni.

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

2. LAVORO OBBLIGATO

INTRODUZIONE

Il lavoro svolto dal personale impiegato in azienda è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'azienda.

Depositi - anticipi stipendio


L'Azienda non richiede al personale di nuova assunzione o già operante di lasciare depositi cauzionali, documenti d'identità in originale, né qualsiasi cosa che possa rendere assoggettato il dipendente all'Azienda.

L'Azienda non concede prestiti ai propri dipendenti, con la sola esclusione ovviamente di anticipi sul TFR ai sensi di legge.

Modalità di assunzione

Il personale di 3MT Srl, al momento della assunzione, riceve e sottoscrive per accettazione la documentazione relativa al rapporto di lavoro ed al trattamento economico-normativo applicato e l'opuscolo di autoformazione sulla norma SA8000.

I neo-assunti sono inseriti nel piano annuale di formazione-addestramento che comprende l'informativa sulla certificazione etica SA 8000 nonché in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

Contenziosi in azienda


Al momento non vi sono problematiche di carattere generale che hanno dato origine a contenziosi.

Lavoro straordinario

Il ricorso al lavoro straordinario è sempre volontario ed è il risultato dell'incontro tra la domanda aziendale, se si presenta la necessità, e la disponibilità del lavoratore.

OBIETTIVO 2020

L'obiettivo per il 2020 oltre a quello di effettuare azioni di miglioramento relativamente agli aspetti del requisito emersi durante le attività di gestione della norma SA 8000 è quello di effettuare la valutazione dei rischi per quanto riguarda gli aspetti del punto 2 della norma "Lavoro obbligato" tale valutazione sarà effettuata dal Social Performance Team il quale relativamente ad eventuali aspetti critici che potranno emergere provvederà a suggerire al Senior Management le azioni correttive/preventive necessarie ed effettuerà il monitoraggio dell'attuazione di tali azioni

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

3. SALUTE E SICUREZZA

INTRODUZIONE

3MT Srl si adopera per attuare tutte le leggi e la buona prassi in materia di salute e sicurezza, inoltre garantisce un ambiente di lavoro che consente ai lavoratori di sentirsi al sicuro da possibili situazioni di pericolo.

L'Azienda si impegna a far sì che il luogo dove il personale svolge la propria mansione rispecchi le condizioni igienico/sanitarie delle leggi vigenti in materia. Sono attivate le misure necessarie a prevenire incidenti e danni alla salute dei lavoratori durante lo svolgimento del lavoro o a rendere minima la possibilità che si verifichino.

Si pone attenzione alla prevenzione dei rischi ed alla formazione del personale in materia di sicurezza e salute, anche per i nuovi dipendenti o per quelli assegnati ad altri compiti.

L'Azienda garantisce al personale l'uso di bagni puliti e d'acqua potabile, nel rispetto delle più comuni norme d'igiene. Le sedi risultano essere conformi a tutte le normative relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'evidenza degli impegni assunti dalla società in merito alla sicurezza sono il piano di adeguamento al D.Lgs n. 81/08 (e successivi aggiornamenti) realizzato, monitorato e aggiornato dal SPP di 3MT Srl, la predisposizione dei piani di evacuazione ed antincendio con espese le planimetrie con i percorsi di fuga, la valutazione dei rischi.

Salute

E' stato nominato il medico competente secondo quanto previsto nel D.Lgs. 81/2008.

Infortuni e malattie

Nella tabella sottostante si indicano i giorni di assenza per malattia e numero infortuni.

ANNO	N. INFORTUNI	N. INFORTUNI IN ITINERE	N. GIORNATE MALATTIA
2013	0	0	69
2014	2	0	56
2015	1	0	79
2016	2	1	107
2017	0	0	95
2018	0	0	140
2019	1	1	133

OBIETTIVO 2020

Gli obiettivi per il 2020 sono la diminuzione/mantenimento del livello di giornate medie di malattia e degli infortuni e quello di effettuare la valutazione dei rischi per quanto riguarda gli aspetti del punto 3 della norma "Salute e sicurezza" tale valutazione sarà effettuata dal Social Performance Team il quale relativamente ad eventuali aspetti critici che potranno emergere provvederà a suggerire al Senior Management le azioni correttive/preventive necessarie ed effettuerà il monitoraggio dell'attuazione di tali azioni.

4. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Introduzione

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale ad esprimere l'adesione alle OO.SS., il diritto alla contrattazione collettiva nel rispetto delle leggi e del comune sentire. I rappresentanti sindacali non sono discriminati sul luogo di lavoro e possono comunicare liberamente con i propri associati.

Le evidenze oggettive in materia di libertà di associazione sono rilevabili nelle registrazioni presenti in 3MT Srl (cfr. trattenuta sindacale sugli stipendi).


In nessun caso sono rilevabili detrazioni salariali o turni e mansioni destinati a scoraggiare l'attivismo sindacale. I rappresentanti sindacali comunicano liberamente con i lavoratori nei luoghi di lavoro. Sono messi a disposizione locali aziendali per riunioni proprie e per le assemblee sindacali ed adeguati spazi nelle bacheche aziendali. Si indicano di seguito i giorni di permesso sindacale, di assenza per sciopero ed il numero dei lavoratori iscritti alle OO.SS..

3MT	gg. permesso sindacale	gg. assenze per sciopero
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0

3MT	FILT	FIT	UIL	FAISA	UGL	COBAS	SUL	NON	N. DIP.
	CGIL	CISL		CISAL				ISCRITTI	
2016	6	2						8	14
2017	6	2						5	13
2018	6	2						5	13
2019	6	0	0	0	0	0	0	6	10

OBIETTIVO 2020

L'obiettivo per il 2020 è quello di effettuare la valutazione dei rischi per quanto riguarda gli aspetti del punto 4 della norma "Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva" tale valutazione sarà effettuata dal Social Performance Team il quale relativamente ad eventuali aspetti critici che potranno emergere provvederà a suggerire al Senior Management le azioni correttive/preventive necessarie ed effettuerà il monitoraggio dell'attuazione di tali azioni .

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

5. DISCRIMINAZIONE

Introduzione

3MT Srl ,nel rispetto della norma SA8000, non attua forme di distinzione verso i propri dipendenti né dà sostegno ad azioni discriminanti per sesso, razza, origine nazionale, territoriale o sociale, religione, orientamento sessuale, età, disabilità, ceti sociale, appartenenza politica o sindacale.

3MT Srl si adopera secondo questi principi nello svolgimento della sua attività, come ad esempio nella gestione delle pratiche di assunzione, remunerazione, quiescenza, licenziamento, promozione e accesso alla formazione; la società non interferisce in alcun modo con il diritto di ognuno di seguire pratiche e principi differenti o di soddisfare esigenze dipendenti dall'appartenenza ad una razza, religione, orientamento sessuale, età, ceti sociale, appartenenza politica o sindacale. In 3MT Srl non vengono adottati, né consentiti sul luogo di lavoro comportamenti scorretti nei confronti di chiunque, nei modi, nel linguaggio e nel contatto fisico.

La tabella seguente evidenzia il personale con contratto di lavoro part-time suddiviso in base alla percentuale.

Anno	N. dipendenti part-time	tempo di lavoro %
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0

La tabella seguente evidenzia la suddivisione del personale per sesso.

ANNO	Dipendenti al 31/12	Pres. femminile 31/12
2015	13	2
2016	12	2
2017	11	2
2018	11	2
2019	16	2

OBIETTIVO 2020

L'obiettivo per il 2020 è quello di effettuare la valutazione dei rischi per quanto riguarda gli aspetti del punto 5 della norma "Discriminazione tale valutazione sarà effettuata dal Social Performance Team il quale relativamente ad eventuali aspetti critici che potranno emergere provvederà a suggerire al Senior Management le azioni correttive/preventive necessarie ed effettuerà il monitoraggio dell'attuazione di tali azioni

6. PRATICHE DISCIPLINARI

Le procedure disciplinari, nel rispetto dello Statuto dei lavoratori, seguono l'iter stabilito dal CCNL autoferrotranvieri ANAV. Gli importi di eventuali sanzioni disciplinari inflitte sono versati all'INPS.

3MT	N. ore multa	N. gg sospensione
2015	0	0
2016	0	0
2017	0	0
2018	4	2
2019	0	0

OBBIETTIVO 2020

L'obiettivo per il 2020 è quello di effettuare la valutazione dei rischi per quanto riguarda gli aspetti del punto 6 della norma "Pratiche disciplinari" tale valutazione sarà effettuata dal Social Performance Team il quale verificherà le motivazioni che hanno portato ad un notevole aumento delle giornate di sospensione.

7. ORARIO DI LAVORO

Introduzione

3MT Srl rispetta tutte le normative vigenti applicabili in materia di orario di lavoro ed in particolare del CCNL di settore.

L'azienda garantisce che il lavoro straordinario sia volontario ed eccezionale in ragione delle esigenze di servizio e che comunque non ecceda i limiti di legge, in difetto l'azienda procede ad effettuare la denuncia alla Direzione Provinciale del Lavoro competente. Attualmente non esiste alcun reclamo o segnalazione per imposizione aziendale di lavoro straordinario.

Si riportano di seguito le tabelle con i dati riguardanti lo straordinario, le ferie.


ANNO	Ore straordinario totali
2015	536,08
2016	620,09
2017	445,67
2018	525,40
2019	272,02

Per quanto riguarda gli straordinari si rileva un sostanziale decremento rispetto agli anni precedenti. Sia i limiti settimanali che annui di ore di straordinario consentiti non sono stati superati da nessun lavoratore.

ANNO	PERSONALE in forza al 31/12	GG. FERIE RESIDUE A.P.	GG. FERIE GODUTE	GG. FERIE RESIDUE
2015	15	255,00	290,25	339,93
2016	14	339,93	317,57	436,20
2017	13	436,20	530	199,86
2018	13	199,86	529,50	32,28
2019	16	232,35	389,79	157,44

OBIETTIVO 2020

Continuare nel monitoraggio degli straordinari e delle ferie ed effettuare la valutazione dei rischi per quanto riguarda gli aspetti del punto 7 della norma "Orario di lavoro" tale valutazione sarà effettuata dal Social Performance Team il quale relativamente ad eventuali aspetti critici che potranno emergere provvederà a suggerire al Senior Management le azioni correttive/preventive necessarie ed effettuerà il monitoraggio dell'attuazione di tali azioni

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

8. RETRIBUZIONE

Introduzione

3MT Srl garantisce a tutti i dipendenti l'applicazione della normativa di settore relativa al trattamento retributivo e normativo. Nella busta paga dei dipendenti sono specificate le voci retributive nonché l'inquadramento nell'organico aziendale.

CAP di Prato procede alle scadenze dovute agli adempimenti contributivi ed assistenziali, pertanto non vengono adottate misure volte ad eludere tali obblighi.

9. SISTEMA DI GESTIONE


Introduzione

L'ufficio Certificazioni gestisce il sistema integrato Qualità – Ambiente - SA 8000 di CTT NORD srl e coordina le attività connesse ai sistemi implementati dalle aziende TT srl e 3MT srl.

La certificazione etica di gruppo comprende le seguenti Aziende:
CTT NORD srl, TT srl e 3MT srl.

La CTT NORD srl, come azienda capogruppo certificata SA 8000 e come fornitrice di service, è disponibile a verifiche degli stakeholders per appurare il rispetto dei principi contenuti nella norma. Annualmente sono stati pubblicati sul sito aziendale di ciascuna azienda e sull'Osservatorio della Responsabilità Sociale delle organizzazioni SAW i Bilanci SA 8000 di CTT NORD srl, 3MT srl e TT srl, società iscritte all'Osservatorio SAW. L'Azienda, per dare maggiore visibilità a tutte le parti interessate al Sistema di Responsabilità Sociale, continua a:

- essere iscritta al S.A.W.;
- pubblicare sul portale del S.A.W. e sul sito aziendale il Bilancio Sociale Sa8000;
- coinvolgere i fornitori delle società nell'iscrizione al S.A.W.;


	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

- individuare i monitori iscritti al S.A.W per tutte le società iscritte;
- attuare un sistema di Responsabilità Sociale SA8000 in modo integrato al proprio Sistema di Qualità ISO 9001 ed ISO 14001.

in data 05/04/2017 tutto il gruppo è passato alla nuova versione della norma SA 8000:2014.

Per adempiere a quanto richiesto dalla nuova norma vengono effettuate le seguenti attività:

- **Iscrizione al Social Fingerprint** un nuovo questionario on-line di autovalutazione messo a punto da SAI - Social Accountability International che viene compilato dall'azienda per verificare relativamente al punto 9 della norma il grado di maturità raggiunto rispetto allo standard SA8000:2014.
- **Autovalutazione** effettuata attraverso l'utilizzo dell'allegato alla norma SA8000:2014 "Allegato Indicatori di Performance", che descrive le aspettative minime di performance di responsabilità sociale per le organizzazioni certificate.
L'utilizzo di questi indicatori è risultato utile per valutare la misura in cui le attività/controlli e le performance sociali di CTT NORD fossero conformi a ciascuno dei requisiti dello Standard SA8000:2014.
- **Documentazione** revisione di tutta la documentazione e allineamento a quanto previsto dalla nuova norma (Manuale, Procedure, Politica e documenti collegati).
- **Formazione** effettuata a vari livelli a seconda del grado di coinvolgimento dei lavoratori
- **Costituzione del SOCIAL PERFORMANCE TEAM, (SPT)** composto da una rappresentanza equilibrata di lavoratori e management, che si occupa di effettuare una analisi dei rischi su tutti i punti della norma SA8000, suggerire al Senior Management le eventuali azioni correttive/preventive necessarie ed effettuare efficacemente un monitoraggio per tenere sotto controllo la conformità allo standard SA8000:2014.
- **Analisi dei Rischi** documento attraverso il quale vengono individuate per ciascun punto della norma le problematiche che necessitano di monitoraggio o di azioni correttive
- **Costituzione del COMITATO SALUTE E SICUREZZA (CSS)** gruppo formato da lavoratori e funzioni manageriali incaricati di valutare e monitorare i rischi reali e potenziali per la salute e sicurezza dei lavoratori che coincide con il Servizio Prevenzione e Protezione

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

OBIETTIVO 2020
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenimento della certificazione della norma SA8000:2014. ✓ Effettuazione delle riunioni (almeno due) del Social Performance Team ✓ Revisione dei documenti di Autovalutazione e Analisi dei rischi ✓ Attuazione delle necessarie azioni correttive e preventive. ✓ Mantenimento iscrizione al S.A.W. (Osservatorio della Responsabilità Sociale delle Organizzazioni). ✓ Effettuazione della formazione sulla norma SA 8000:2014 ai nuovi assunti.

10. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO – SENSIBILIZZAZIONE ALLA NORMA SA8000

Introduzione


I dati della formazione sono disponibili presso la Direzione Risorse Umane di CTT Nord. Per la formazione svolta nel corso del 2018 si rimanda al modulo M01.PQG11 di CTT Nord che riporta anche la formazione di 3MT.

11. RESPONSABILI SA 8000 DEI LAVORATORI

Nel corso del 2019 il Rappresentante dei lavoratori in carica si è dimesso, le organizzazioni sindacali hanno individuato un nuovo Rappresentante dei lavoratori che ha effettuato apposito corso di formazione ed è entrato a far parte del Social Performance Team.

12. COMUNICAZIONE

3MT Srl effettua la propria comunicazione come di seguito riportato: per i lavoratori vengono effettuati appositi corsi di formazione ed emanati comunicazioni interne, mentre per gli altri stakeholders vengono effettuate pubblicazioni sul sito internet.

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

13. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E MISURAZIONE

Nell'ambito del Sistema di Responsabilità Sociale, per esaminare l' adeguatezza delle attività ai requisiti stabiliti, si effettuano in 3MT Srl e nelle altre società del gruppo CTT Nord, da parte del personale CTT Nord, attraverso audit interni attività di monitoraggio e misurazione, finalizzate a garantire l'idoneità del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai requisiti della normativa SA 8000:2014. Dal 2017 tale attività è stata implementata con l'attivazione di SPT che, nel corso delle sue riunioni, monitora l'andamento del sistema e le sue prestazioni.

14. RIESAME DELLA DIREZIONE

La Direzione di 3MT Srl , con il supporto di CTT Nord, riesamina periodicamente la propria Politica di Responsabilità Sociale per quel che riguarda in particolare:


- l'adeguatezza
- l'appropriatezza
- l'efficacia

In tale occasione è oggetto di valutazione anche:

- a) l'efficacia delle procedure aziendali;
- b) le opportunità di modifica e di miglioramento degli obiettivi, della Politica per la Responsabilità Sociale e del Sistema di Gestione;
- c) la situazione dei reclami, delle azioni correttive/preventive, delle attività di formazione e di comunicazione;
- d) lo stato degli obiettivi stabiliti nel precedente riesame.

15. FORNITORI-SUBFORNITORI

L'Azienda ha stabilito le modalità per la selezione e la qualifica di fornitori/subappaltatori e subfornitori, sulla base della loro capacità di rispettare i requisiti della norma SA 8000. E' stato richiesto ai fornitori, previa informazione sulla Responsabilità Sociale, l'impegno a conformarsi ai requisiti della norma, attraverso una dichiarazione di autocertificazione

	Sistema Responsabilità Sociale SA 8000
	Bilancio SA 8000 anno 2019 Rev. 0

e la disponibilità a ricevere verifiche. CTT Nord si occupa di pianificare ed effettuare le verifiche ai fornitori per tutte le Aziende del gruppo.

16. RECLAMI O SUGGERIMENTI

Introduzione

È stato predisposto in procedura l'iter attraverso il quale il personale può effettuare reclami o suggerimenti, in forma anonima o no, relativamente a cause di non conformità inerenti l'applicazione della Norma SA 8000, la Sicurezza e l'Ambiente. Le modalità di inoltro dei reclami sono state illustrate a tutto il personale tramite corsi di formazione.

Giudizio degli stakeholder sulla gestione sociale dell'organizzazione

Al fine di rendere il Bilancio SA 8000 un documento più possibile condiviso, lo stesso è sottoscritto dal rappresentante SA 8000 dei lavoratori, pubblicato sul sito aziendale .

OBIETTIVO 2020

Sensibilizzazione continua sull'uso dello strumento reclami-suggerimenti dei dipendenti

17. AMBIENTE DI LAVORO

L'azienda garantisce l'accesso alle parti interessate e ai verificatori di terza parte per il controllo della conformità ai requisiti della SA8000, e chiede ai suoi fornitori l'impegno scritto alla medesima disponibilità.

Il Responsabile Gestione Responsabilità Sociale

Il Rappresentante dei lavoratori SA 8000
